

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה  
Acquisitions and Logistics Department


מספר וועדה 65- רגילה

אל

חברי ועדת המכרזים

הנדון : אישור ועדת המכרזים

מצורף בזה אישור ועדת המכרזים בנושא התקשרות עם מלון יהודה - משואה למלונאות ונופש בע"מ, לאירוח כנס מנהלים שישתתפו בהם כ-140 משתתפים יום הכנס הינו ה-8.12.2019 הנושא נדון בוועדה בתאריך 26.9.2019 והטיפול של ועדת המכרזים, לרבות חתימת כל חברי הוועדה, הסתיים ב- 26.9.2019

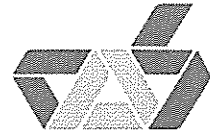


אמנון ניסן  
מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה





מדינת ישראל  
State of Israel

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה  
Acquisitions and Logistics Department



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה  
Central Bureau of Statistics  
دائرة الإحصاء المركزية

<b>טופס:</b>		<b>פרוטוקול אישור התקשרות כפטור ממכרז</b>	
פרק משני:	ועדות מכרזים ועבודתן	 משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	
חת פרק:	ועדות משרדיות		
הוראה מקשרת:	7.2.1.1		
מספר טופס:	7.2.1.1.13.ט		
מהדורה:	01	תת מהדורה: 01	

**טופס זה אינו רלוונטי להתקשרות לפי תקנה 3(4)<sup>1</sup> ותקנות 3(29), 3(30), 3(31), 3(32)<sup>2</sup>**

משרד/יחידה	יחידה מזמינה
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה	תחום הדרכה
שם ועדת מכרזים	תאריך
ועדת מכרזים רגילה	26.9.2019
פרוטוקול מס'	65

**חברי ועדה נוכחים**

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה
סיגלית סוסנה	יושב ראש	זאב רפאלוביץ	חבר
גרמן קונסטנטינובסקי	חבר		חבר
מיכל חורין/ עפרה שוחטמן	חבר		חבר
אמנון ניסן	חבר	ויקי צימרמן	מזכיר/מרכז

**חברי ועדה שנעדרו**

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה

רשם	ויקי צימרמן
-----	-------------

**פרטי ההתקשרות המבוקשת**


נושא ההתקשרות	מספר ההתקשרות
התקשרות עם מלון יהודה, לאירוח כנס מנהלים שישתתפו בהם כ-140 משתתפים יום הכנס הינו ה- 8.12.2019	
תאריך תחילת התקשרות	תאריך סיום התקשרות
1.12.2019	31.12.2019
שם הספק	שוי ההתקשרות
משואה למלונאות ונופש בע"מ (מלון יהודה)	כ-26,045 ₪ כולל מע"מ
מספר הספק	מס' פנייה במנו"ף*
513229419	

\*שדה זה ימולא לאחר פרסום במערכת (מנו"ף)

**סוג ההתקשרות**

- רכש  מכר  
 טובין  שירותים  ביצוע עבודה  מקרקעין

<sup>1</sup> ראה טופס "פרוטוקול לאישור התקשרות המשך לפי תקנה 3(4)". מס' ט 7.2.2.14.  
<sup>2</sup> ראה טופס "פרוטוקול לאישור התקשרות לפי תקנה 3(29), 3(30), 3(31), 3(32)". מס' ט 7.2.2.15.

<b>פרוטוקול אישור התקשרות בכטור ממכרז</b>		<b>טופס:</b>
ועדות מכרזים ועבודתן	<b>פרק משני:</b>	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות</p>
ועדות משרדיות	<b>תת פרק:</b>	
7.2.1.1	<b>הוראה מקשרת:</b>	
7.2.1.1.13.ט	<b>מספר טופס:</b>	
תת מהדורה: 01	<b>מהדורה:</b>	

<b>תיאור מהות ההתקשרות (רקע ופירוט של הטובין/השירות/העבודה/מקרקעין)</b>
<p>הלמ"ס מעוניינת לערוך כנס מנהלים במקום אירוח מחוץ ללמ"ס (סה"כ כ-140 משתתפים). הכנס יערך ביום 8.12.2019.</p> <p>גב' גלית בן אהרון, מנהלת תחום הדרכה, מציינת במכתבה מ-15.09.2019, כי בסעיף 5.2.4.5 בהוראת החשכ"ל 16.9.0.2 (מהדורה 6) מצוין כי בפנייה לקבלת הצעות בהיקף כספי הנמוך מ-50,000 ש"ח, כולל מע"מ, רשאי המזמין לפעול במסגרת המכרז או לפעול באמצעות התקשרות בהליך מקוצר בכפוף לאישור ועדת המכרזים. הלמ"ס פנתה באמצעות הליך התקשרות מקוצר בהתאם למדרגות הרכישה לקבלת הצעות מחיר לאספקת האולם, האביזרים והכיבוד. (התקשרויות קודמות שנעשו בהליך מקוצר, לפני מכרז חשכ"ל, היו מוצלחות וזולות יותר. בנוסף, בפנייה דרך מכרז חשכ"ל, השירות שניתן דרך גורם מתווך ולא ישירות מול מקום האירוח היה פחות מוצלח – כיתות הדרכה קטנות ולא ניקיות, חוסר הבנה ועלויות כספיות גבוהות יותר).</p> <p>מתוך 3 ספקים אליהם בוצעה הפנייה, התקבלו 3 הצעות מחיר: 1. חברת שלוה מיזמי שילוב ותעסוקה בע"מ, 2. משואה למלונאות ונופש בע"מ (מלון יהודה), 3. כרם ניהול בתי מלון בע"מ (מלון יערים).</p> <p>גב' בן אהרון מציינת כי העדפת הלמ"ס היא לקיים את הכנס במלון יהודה, כיוון שהצעת המחיר של מלון יהודה היא הזולה ביותר - 159 ש"ח לאדם (עומד במחירי המקסימום של החשכ"ל לפי הוראת חשכ"ל 13.4.0.5.1 מהדורה 6 המעודכת). העלות לפני מע"מ.</p>

<b>מכרז מרכזי / הסכם מחירים מירביים בתוקף</b>	
שדה זה ימלא במקרה שבו קיים בנושא זה מכרז מרכזי של החשב הכללי או גורם ממשלתי מוסמך אחר, או הסכם מחירים מירביים	
<b>פרטי המכרז/ההסכם</b>	מספר המכרז/ההסכם: 21-2014
<b>שם הספק:</b>	
<p>אם מדובר במכרז, האם התקבל אישור ועדת הפטור העליונה להתקשרות שלא באמצעות מכרז זה <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא</p>	
<b>נימוקים</b>	
<p>יש להתייחס לסוגיות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• מדוע נבחר שלא לבצע התקשרות באמצעות המכרז המרכזי הקיים</li> <li>• אם מדובר בהסכם מחירים מירביים, האם תנאי ההתקשרות המבוקשת זהים או מיטיבים לתנאי ההסכם. במקרה שלא, יש לנמק</li> </ul>	
<p>בסעיף 5.2.4.5 בהוראת החשכ"ל 16.9.0.2 (מהדורה 6) מצוין כי בפנייה לקבלת הצעות בהיקף כספי הנמוך מ-50,000 ש"ח כולל מע"מ, בפעילות תחת 2 האשכולות רשאי המזמין להחליט האם לפעול במסגרת המכרז המרכזי או לפעול באמצעות התקשרות בהליך מקוצר וזאת בכפוף לאישור ועדת המכרזים.</p>	



משרד האוצר  
אגף החשב הכללי  
תכ"ם – התקשרויות ורכישות

ועדות מכרזים ועבודתן	פרק משני:
ועדות משרדיות	תת פרק:
7.2.1.1	הוראה מקשרת:
7.2.1.1.13.ט	מספר טופס:
תת מהדורה: 01	מהדורה: 01

**החלטת ועדת המכרזים**

**סיווג ההתקשרות**

הדיון בחלק זה יתבסס על טופס "בקשה לאישור וסיווג התקשרות", מס' 7.2.2.1.ט, אשר ימולא על ידי היחידה המזמינה.

**V** הוועדה מחליטה לאשר את סיווג ההתקשרות לפי תקנת משנה לתקנה 3<sup>3</sup> לתקנות חובת המכרזים (סמן X במקום המתאים):

<input type="checkbox"/> 3 (1)	<input type="checkbox"/> 3 (11)	<input type="checkbox"/> 3 (14ב)	<input type="checkbox"/> 3 (20)
<input type="checkbox"/> 3 (3)	<input type="checkbox"/> 3 (12)	<input type="checkbox"/> 3 (14ג)	<input type="checkbox"/> 3 (20א)
<input type="checkbox"/> 3 (5)	<input type="checkbox"/> 3 (13)	<input type="checkbox"/> 3 (16)	<input type="checkbox"/> 3 (22)
<input type="checkbox"/> 3 (5א)	<input type="checkbox"/> 3 (14)	<input type="checkbox"/> 3 (18)	<input type="checkbox"/> 3 (25)
<input type="checkbox"/> 3 (6)	<input type="checkbox"/> 3 (14א)	<input type="checkbox"/> 3 (19א)	<input type="checkbox"/> 3 (28)
<input type="checkbox"/> 3 (7)	<input type="checkbox"/> 3 (14ב)	<input type="checkbox"/> 3 (19ב)	<input type="checkbox"/> 3 (33)
<input type="checkbox"/> 3 (10)	<input type="checkbox"/> 3 (14ג)	<input type="checkbox"/> 3 (19ג)	<input type="checkbox"/> 3 (34)

**נימוקים**

יש לפרט את תנאי התקנה ולנמק מדוע המקרה הנדון עומד בתנאים אלה

הוועדה מסווגת את ההתקשרות עם מלון יהודה, כהתקשרות לפי תקנה 3 (1), והיא התקשרות בשווי של 10,001-50,000 ₪, וזאת ע"פ הוראת שעה 7.3.6.3 סעיף 2.2.6.

תנאים לסיווג ההתקשרות, ככל שקיימים: (בהתאם לתקנה 9(ב) לתח"ם)

--

הוועדה מחליטה לא לאשר את הבקשה לסיווג ההתקשרות בפטור ממכרז.

הוועדה מחליטה על עריכת דיון נוסף.

**אישור פרטי ההתקשרות**

**V** הוועדה מחליטה לאשר את פרטי ההתקשרות באופן מלא, לפי בקשת היחידה.

הוועדה מחליטה לאשר את פרטי ההתקשרות בשונה מבקשת היחידה, כמפורט להלן:

תאריך תחילת התקשרות	תאריך סיום התקשרות	שווי ההתקשרות (בש"ח כולל מע"מ)

הוועדה מחליטה להעביר את בקשת ההתקשרות לאישור ועדת הפטור המשרדית.

הוועדה מחליטה להעביר את בקשת ההתקשרות לאישור ועדת הפטור.

<sup>3</sup> סיווגים נוספים:

- לסיווג ההתקשרות לפי תקנות 4 / 5 / 5א – ראה טופס "פרוטוקול ועדת מכרזים לאישור התקשרות במכרז סגור. התקשרות עם בעל מקצוע מומחה או התקשרות או עם מתכנן" מס' 7.2.2.16.ט.
- לסיווג ההתקשרות לפי תקנות 7 / 19ה – ראה טופס פרוטוקול ועדת מכרזים לאישור התקשרות במכרז פומבי", מס' 7.2.2.3.ט.



פרוטוקול אישור התקשרות בפטור ממכרז		טופס:
ועדות מכרזים ועבודתן	פרק משני:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות 
ועדות משרדיות	תת פרק:	
7.2.1.1	הוראה מקשרת:	
7.2.1.1.13.ט	מספר טופס:	
תת מהדורה: 01	מהדורה: 01	

### פרסום החלטה על התקשרות בפטור

האם קיימת מניעה לפרסום ההחלטה על התקשרות בפטור ממכרז באתר האינטרנט הממשלתי? (לפי תקנה ג1

(לתח"ם)

לא

כן (יש לפרט את הסיבה)

- מטעמים של ביטחון המדינה.
- מטעמי יחסי החוץ של המדינה.
- מטעמי קשרי מסחר בין לאומיים.
- מטעמי קשרי ביטחון הציבור.
- מטעמי סוד מסחרי מקצועי.

#### דיון ונימוקים

נא להתייחס בין היתר לסעיפים הבאים:

- הנימוקים להתקשרות בפטור – יש לציין מדוע אין זה מוצדק לערוך מכרז פומבי רגיל, מכרז פומבי מוגבל, מכרז סגור או פנייה תחרותית לקבלת הצעות.
- תנאים או הסתייגויות לאישור ההתקשרות.
- נימוקים לאי פרסום/פרסום חלקי של ההתקשרות.

<p>על סמך מכתבה של גב' גלית בן אהרון, בהתאם להוראת התכ"ם 16.9.0.2 (מהדורה 6) סעיף 5.2.4.5 לפיו רשאי המזמין להחליט האם לפעול במסגרת המכרז המרכזי או לפעול באמצעות התקשרות בהליך מקוצר וזאת בכפוף לאישור ועדת המכרזים, הלמ"ס פעלה במסגרת הליך מקוצר ופנתה בהתאם למדרגות הרכישה לקבלת הצעות מחיר.</p> <p>התקבלו 3 הצעות מחיר: 1. חברת "שלווה מיזמי שילוב ותעסוקה בע"מ", 2. "משואה למלונאות ונופש בע"מ" (מלון יהודה), 3. "כרם ניהול בתי מלון בע"מ" (מלון יערים).</p> <p>גב' בן אהרון מציינת כי העדפת הלמ"ס, היא לקיים את הכנס ב"מלון יהודה", כיון שהצעת המחיר של מלון יהודה היא הזולה ביותר - 159 ש"ח ליום (עומד במחירי המקסימום של החשכ"ל לפי הוראת חשכ"ל 13.4.0.5.1 מהדורה 6 המעודכנת). העלות לפני מע"מ.</p> <p>לאור האמור לעיל, מוצדק להתקשר עם מלון יהודה, בהתאם לתקנה 3 (1), כהתקשרות במסגרת הליך מקוצר - התקשרות בשווי של 10,001-50,000 ש"ח, וזאת ע"פ הוראת שעה 7.3.6.3 סעיף 2.2.6.</p>
<p><b>החלטות:</b></p> <p>לפי סמכותה בהוראת התכ"ם 16.9.0.2 (מהדורה 6) סעיף 5.2.4.5 מאשרת ועדת המכרזים, לפעול במסגרת הליך מקוצר ולאשר את הפנייה לקבלת הצעות מחיר.</p> <p>הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם מלון יהודה לאספקת אולם ישיבות, אביזרים וכיבוד לכנס מנהלים במרכז אירוח מחוץ ללמ"ס שישתתפו בהם כ-140 משתתפים. הפעילות תערך בתאריך 8.12.2019.</p> <p>העלות הכוללת של ההתקשרות עם מלון יהודה, היא כ-22,260 ש"ח (159 ש"ח לאדם X 140 משתתפים X 1 ימים). העלות, כולל מע"מ 17% היא כ-26,045 ש"ח. התשלום יהיה בהתאם לכמות המשתתפים בפועל.</p> <p>סעיף תקציבי: 04-53-01-10 :WBS 6400-6701-0001-2004</p>

#### חתימת חברי הוועדה

שם	יושב ראש	חשב או נציגו	יועץ משפטי	חבר נוסף	חבר נוסף
סיגלית סוסנה	גרמן קונסטנטינובסקי	עו"ד מיכל חורין/ עו"ד עפרה שוחטמן	אמנון ניסן	זאב רפאלוביץ'	
26.9.19	26.9.19	26.9.19	26.9.19	26.9.19	

164ak19

**קדם הזמנה לקנייה \***

אל: יחידת רכש

אבקש לרכוש את הטובין לפי הפרט הר"מ:

שם המוצר/שרות:	כס מנהלים
כמות:	140 איל = 26,044 ש"ח
שם הספק: (שדה לא חובה)	מיון יהודה
צורך/מטרה/הערות:	כס מנהלים
מסמכים מצורפים:	

פרטי היחידה הרוכשת:

אגף מנהל ומל"מ אגף	תחום הרכיב
גף	תאריך

מס' קוד ההוצאה (בתקציב היחידה)	המוצר/שרות מתוכנן בפעולה	המוצר/שרות מתוכנן בנושא
2004	6001	6201

תקנה תקציבית המתוכננת בתקציב היחידה	04 - 53 - 01 - 10
-------------------------------------	-------------------

שם המזמין: <del>אליסר דרמן</del>	חתימה	מנהלת תחום חדרים
----------------------------------	-------	------------------

שם מאשר התקציב	חתימה	תאריך
אליסר דרמן		15-09-2008

שם מבצע ההזמנה במערכת	חתימה	תאריך
אליסר דרמן		

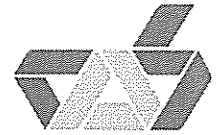
תאריך יידוע המזמין על הפקת ההזמנה

מספר ההזמנה במרכבה

\* הטופס נועד לצורך הצגת נתוני הרכש המבוקש, כפי שאושרו במסגרת תקציב היחידה המזמינה.



מדינת ישראל  
State of Israel



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה  
Central Bureau of Statistics  
دائرة الإحصاء المركزية

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה  
Acquisitions and Logistics Department

## שם הטופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

מספר הוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט. 7.2.2.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

טופס זה ימולא על ידי היחידה המזמינה, טרם הפניה אל ועדת המכרזים.

משרד/יחידה	יחידה מזמינה
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה	תחום הדרכה
לכבוד: ועדת מכרזים (שם הוועדה)	תאריך הבקשה
רגילה	15.09.2019
שם עורך ההתקשרות	תפקיד
גלית בן אהרון	מנהלת תחום הדרכה

שם ההתקשרות המבוקשת
אירוח כנס מנהלים 08.12.2019

חלק א – אפיון ההתקשרות המבוקשת

### אפיון הטובין/השירות/העבודה

<p>פירוט של הטובין/השירות/העבודה ומאפיינים עיקריים העשויים להשפיע על ההחלטה ליציאה להליך התקשרות, כגון: מפרט טכני, עמידות טכנולוגית, טובין תחליפיים, מידת תלותו של המוצר בטובין אחרים, ועוד</p> <p>אנו מעוניינים לקיים כנס מנהלים במקום אירוח מחוץ למ"ס. בהתאם למכרז חשכ"ל 16.9.2 "רכישת שירותי ארגון וביצוע ימי עיון, פעילויות הדרכה, כנסים ואירועים" (סעיף 6.2.4.5) בפנייה לקבלת הצעות בהיקף כספי הנמוך מ-50,000 שקלים רשאי המזמין לפעול במסגרת המכרז או לפעול באמצעות התקשרות בהליך מקוצר בכפוף לאישור ועדת המכרזים.</p> <p>מכיוון שעלות ההתקשרות המשוערת נמוכה מ-50,000 ש"ח פנינו בהליך המקוצר ישירות לבתי המלון על מנת להוזיל עלויות ולחסוך את הצורך בגורם נוסף שמתווך באמצע.</p> <p>נעשתה פנייה לשלושה ספקים בבקשה להצעות מחיר. מלון יהודה נתנו את הצעת המחיר הזולה ביותר, בעלות של 159 ₪ לאדם לא כולל מע"מ וההצעה עומדת במחירי נש"מ. היקף ההתקשרות הוא 22,260 ₪ ללא מע"מ לפי 140 משתתפים. 26,044 ₪ כולל מע"מ.</p>
--

מאפייני השוק וניתוחו

שם המאשר: אבי מישאל	שם המאשר: אבי מישאל	בתוקף מיום: 18.12.2013
תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי	תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי	

## שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: 7.2.2.1.ט

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

מאפייני השוק מבחינת גודלו, היקפו הכספי, הספקים הפוטנציאליים הפועלים בו (מספרם, מאפייניהם, נקודות חוזק וחולשה שלהם, אופי השוק בעבר, מצבו בהווה וצפי לעתיד), כללי המשחק והעקרונות שעליהם מבוססת התחרות.

לפי ההליך המקוצר נעשתה פנייה בבקשה להצעת מחיר ל-3 מתקני אירוח פוטנציאליים עבור הכנס

היקף ההתקשרות (היקף כספי, וכמותי ותקופת ההתקשרות המשוערת)

היקף כספי וכמותי משוער, תקופת התקשרות לרבות זכויות ברירה, (תוך התייחסות לתכנית העבודה השנתית של המשרד)

היקף ההתקשרות הוא 22,260 ₪ ללא מע"מ לפי 140 משתתפים. 26,044 ₪ כולל מע"מ

מקור תקציבי לביצוע ההתקשרות

בדיקה מול הגורם האחראי לנושא התקציב במשרד/יחידה להבטחת כסוי תקציבי בגין ההתקשרות המבוקשת וקבלת תקנה תקציבית מתאימה לכך

04-53-01-10 (מצ"ב אישור)

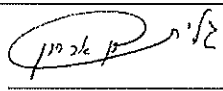
התקשרויות קודמות בנושא

- אופן ביצוע התקשרויות קודמות (מכרז לסוגיו, בחירה מרשימת מציעים, פטור ממכרז)
- כמויות שנרכשו במסגרת התקשרויות קודמות, לרבות חתך אפיון לפי סוגי הטובין/השירות/העבודה
- מחירים קודמים לפי סוגי הטובין/השירות/העבודה
- יש לצרף דוחות מעקב מסכמים ו/או דיווח על כשלים במכרז

התקשרויות קודמות שנעשו לפי ההליך המקוצר ישירות למלונות היו מוצלחות וזולות יותר, ביחס לפנייה בתיווך הספקים שבמכרז חשכ"ל..

בפנייה דרך מכרז חשכ"ל השירות שניתן דרך גורם מתווך ולא ישירות מול מקום האירוח פחות מוצלח (כיתות הדרכה קטנות ולא נקיות), חוסר הבנה ועלויות כספיות גבוהות יותר.

חתימת ממלא הטופס:

שם	גלית בן אהרון
חתימה	
תפקיד	מנהלת תחום הדרכה

## שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.2.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

### חלק ב – סיווג ההתקשרות

ימולא בכל מקרה שאינו מכרז פומבי רגיל.

אנו מבקשים לסווג את ההתקשרות המפורטת להלן בהתאם להוראות תקנה 9 לתקנות חובת מכרזים (למעט תקנות 3(1), 3(2) ו-3(8)).

להלן פרטי ההתקשרות:

סוג רכש/מכרז: (סמן X במקום המתאים)

טובין  שירותים  ביצוע עבודה  מקרקעין

התקנה ותקנת המשנה לתקנות חובת מכרזים שעליהן מסתמכת הבקשה:

תקנה 3 – התקשרות בפטור ממכרז, תקנת משנה \_\_\_\_\_

תקנה 4 – התקשרות במכרז סגור, תקנת משנה \_\_\_\_\_

תקנה 5 – התקשרות עם בעל מקצוע מומחה \_\_\_\_\_ תקנת משנה \_\_\_\_\_

תקנה 5א – התקשרות עם מתכנן, תקנת משנה \_\_\_\_\_

תקנה 7 – התקשרות במכרז עם מו"מ, תקנת משנה \_\_\_\_\_

תקנה 19ה – התקשרות במכרז ממוכן מהיר. תקנת משנה \_\_\_\_\_

### נימוקים לבקשה

נא להתייחס בין היתר לסעיפים הבאים:

#### האם קיים מכרז מרכזי של החשב הכללי או של גורם מוסמך אחר בנושא ההתקשרות

אם קיים – יש לנמק מדוע מוצדק לבצע התקשרות שלא במסגרת המכרז המרכזי

#### קיים מכרז מרכזי-

לעובדות האגף ניסיון רב בארגון כנסים וימי עיון והעבודה ישירות מול בתי המלון תקצר הליכים, תחסוך כסף ותהיה יעילה יותר, והדבר יבוא לידי ביטוי בפעילות עצמה ובשביעות הרצון של המארגנים ומשתתפי הכנס.

הדבר אפשרי וניתן לביצוע בהתאם להוראת התכ"ם האמורה לעיל.

מדוע אין זה אפשרי או מוצדק לבצע התקשרות באמצעות מכרז פומבי רגיל או בהליך תחרותי בהתאם למדרג ההליכים המפורט בתקנה 1ב

X

במקרה שבו מדובר בהתקשרות לפי תקנה 3(29), 3(30), 3(31), 3(32) לתח"ם, יש למלא את השדות הבאים:

#### האם בוצע הליך בחינת קיומם של ספקים/מיזמים

אם בוצע יש לפרט את תוצאותיו

## שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: 7.2.2.1.ט

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

X

במקרה שבו מדובר בהתקשרות המשך לפי תקנה 3(4) לתח"ם, יש להתייחס לסעיפים הבאים: X

אופן ביצוע התקשרות ראשונה:

מכרז פומבי     
  מכרז סגור     
  פטור ממכרז לפי תקנה \_\_\_ ותקנת משנה \_\_\_

### פירוט לגבי ההתקשרויות בנושא זה

סוג התקשרות המשך (הארכה או הרחבה)	תקופת ההתקשרות	שוי ההתקשרות	נושא	מספר פנייה/ דיווח במערכת מנוף	גורם מאשר ההתקשרות (ועדת המכרזים/ ועדת הפטור המשרדית/ ועדת הפטור)	תקנה בתקנות חובת המכרזים (תח"ם)	
							התקשרות ראשונה
							זכויות ברירה (אופציות) שמומשו
							זכויות ברירה (אופציות) שמומשו
							זכויות ברירה (אופציות) שמומשו
							התקשרות המשך ראשונה לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך נוספת לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך נוספת לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך נוספת לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך מבוקשת

<ul style="list-style-type: none"> <li>• האם מדובר בהארכה או בהרחבת ההתקשרות</li> <li>• האם תנאי התקשרות המשך זהים להתקשרות הראשונה או מיטיבים עם המשרד</li> </ul>	X

## שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: 7.2.2.1.ט

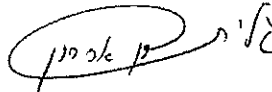
פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

--

במקרה שבו מדובר בהתקשרות לפי תקנות 4 / 5 / 5א לתח"ם, יש להתייחס לסעיפים הבאים:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• האם קיים מאגר מרכזי בנושא ההתקשרות</li> <li>• שם רשימת המציעים</li> <li>• התמחות/תת התמחות מבוקשים</li> <li>• רשימת המציעים של המשרד/של משרד אחר</li> </ul>	X

חתימת ממלא הטופס:

גלית בן אהרון	שם
	חתימה
מנהלת תחום הדרכה	תפקיד

2 בספטמבר 2019  
בי באלול תשע"ט

שלום רב,

**הנדון: בקשה להצעת מחיר עדכנית לאירוח כנס מנהלים**

- אבקש לקבל הצעת מחיר לאירוח כנס מנהלים
1. להלן מאפייני האירוח הנדרש:  
**מועד קיום הפעילות: יום א' ה- 08.12.19**  
**משך הפעילות: בין השעות 08:00-16:00.**  
**מס' המשתתפים: כ-150 מנהלים מהלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.**  
**תיאור דרישות האירוח:**
    - אולם כנסים לכל היום (כולל מסך, מקרן, ציוד הגברה ודוכן נואמים).
    - **הישיבה תהיה סביב שולחנות עגולים.**
    - כיבוד הכולל אירוח יומי מלא לכלל המשתתפים ובתוכו כיבוד קל בבוקר (קפה + כריכים ועוגה + ירקות + פירות) + ארוחת צהריים + קפה רך
  2. התשלום לספק הזוכה בגין השירות שיתקבל, יהיה לפי הביצוע בפועל.
  3. יום לפני הכנס, יועבר מידע מהלמ"ס על כמות המשתתפים הסופית.
  4. יודגש כי מחירי ההצעה לא יעלו על מחירי המקסימום בתעריפי החשכ"ל ה-13.4.5.1 מהדורה 6, המצי"ב כנספת.
  5. יש להגיש את הצעת המחיר **על גבי הנספת המצורף** ולהעבירה **בהקדם** ולא יאוחר מיום א' ה- 11.09.2019, בשעה 12:00 בצהריים באמצעות דוא"ל [saritb@cbs.gov.il](mailto:saritb@cbs.gov.il)

בברכה,

**שרית כרק**

תחום הדרכה

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

**ספח 1 - הצעת מחיר לאירוח כנס מנהלים**

	<p>עלות מוצעת ליום עיון (כולל ארוחת צהריים+כיבוד קל (קפה+ כריכים ועוגה+ ירקות+ פירות)+ קפה רץ ואולם הרצאות הכולל מסך, מקרן, ציוד הגברה ודוכן נואמים ומקומות ישיבה בהתאם לגדרש) ב-ש ללא מע"מ</p>
--	---

	<p>חתימה וחותמת המציע:</p>
--	----------------------------

2 בספטמבר 2019

ב' באלול תשע"ט

שלום רב,

**הנדון: בקשה להצעת מחיר עדכנית לאירוח כנס מנהלים**

אבקש לקבל הצעת מחיר לאירוח כנס מנהלים

1. להלן מאפייני האירוח הנדרש:

מועד קיום הפעילות: יום א' ה- 08.12.19

משך הפעילות: בין השעות 08:00-16:00.

מס' המשתתפים: כ-150 מנהלים מהלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

תיאור דרישות האירוח:

▪ אולם כנסים לכל היום (כולל מסך, מקרן, ציוד הגברה ודוכן נואמים).

הישיבה תהיה סביב שולחנות עגולים.

▪ כיבוד הכולל אירוח יומי מלא לכלל המשתתפים ובתוכו כיבוד קל בבוקר (קפה + כריכים ועוגה +

ירקות + פירות) + ארוחת צהריים + קפה רך

2. התשלום לספק הזוכה בגין השירות שיתקבל, יהיה לפי הביצוע בפועל.

3. יום לפני הכנס, יועבר מידע מהלמ"ס על כמות המשתתפים הסופית. *האגף והאחראי*

4. יודגש כי מחירי ההצעה לא יעלו על מחירי המקסימום בתעריפי החשכ"ל ה-13.4.5.1 מהדורה 6, המצייב *האחראי*

כנספח.

5. יש להגיש את הצעת המחיר על גבי הנספח המצורף ולהעבירה בהקדם ולא יאוחר מיום א' ה-

11.09.2019, בשעה 12:00 בצהריים באמצעות דוא"ל [saritb@cbs.gov.il](mailto:saritb@cbs.gov.il)

משראה למלונאות ונופש בע"מ  
ח.מ. 513289419



בברכה,

**שרית ברק**

תחום הדרכה

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

ספח 1 - הצעת מחיר לאירוח כנס מנהלים

<p>11 159 L. N. S.</p>	<p>עלות מוצעת ליום עיון (כולל ארוחת צהריים) - פיבוד קל (קפה + כריכים ועוגה + ירקות + מירות) + קפה רץ (אולם הרצאות הכולל מסד, מקורן, ציוד הגברה והוכן מאמרים ומקומות ישיבה בהתאם לנדרש) ב- 100 ללא מע"מ</p>
--------------------------------	--

<p>קשואה למלונאות ונופש בע"מ ח.פ. 513210419</p>	<p>חתימה (חתימת המציע):</p>
---	-----------------------------



# שלוה מיזמי שילוב ותעסוקה בע"מ

ח.פ. 515754364  
דרך שלוה 1 ירושלים



טלפון: 026519555 פקס: 026535787  
אימייל: eventsoffice@shalva.org אתר: http://www.shalva.org.il

11/09/2019  
מקור

לכבוד: הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה  
ח.פ.: 500100045 | כנפי נשרים 66 ירושלים

## הצעת מחיר מס' 6233

יום עיון - הלשכה לסטטיסטיקה (יום ראשון, 08 לדצמבר 2019, 08:00) - שלוה, #01 אולם יהלום

תיאור	מחיר ליחידה	כמות	סה"כ
תפריט קוקטייל 70	70.00 ₪	140.0	9,800.00 ₪ <small>8,376.07 ₪ לפני מע"מ</small>
שתיה חמה רצה (מיחם, קפה ותה) + שתיה קרה רצה (תפוזים, לימונדה ומים)	20.00 ₪	140.0	2,800.00 ₪ <small>2,393.16 ₪ לפני מע"מ</small>
התכנסות - כריכים בופה פתוח ופלטת ירקות	30.00 ₪	140.0	4,200.00 ₪ <small>3,589.74 ₪ לפני מע"מ</small>
תוספת מיני קישים	20.00 ₪	140.0	2,800.00 ₪ <small>2,393.16 ₪ לפני מע"מ</small>
תוספת פסטה	14.00 ₪	140.0	1,960.00 ₪ <small>1,675.21 ₪ לפני מע"מ</small>
ירקות צלויים	12.00 ₪	140.0	1,680.00 ₪ <small>1,435.90 ₪ לפני מע"מ</small>
תוספת דג סלומון	25.00 ₪	140.0	3,500.00 ₪ <small>2,991.45 ₪ לפני מע"מ</small>
<b>סה"כ חייב במע"מ 22,854.70 ₪</b>			
<b>עיגול אגורות 0.00 ₪</b>			
<b>מע"מ 17.0% 3,885.30 ₪</b>			
<b>סה"כ 26,740.00 ₪</b>			

עבור אירוע בתאריך 08- לדצמבר 2019 החל מ-08:00 ועד ל-08:00.

תנאי תשלום - התשלום יבוצע ביום האירוע, יש לסמן את אופן ביצוע התשלום: \_\_\_\_\_ תשלום במזומן, \_\_\_\_\_ תשלום בהעברה בנקאית, \_\_\_\_\_ תשלום באשראי, \_\_\_\_\_ תשלום בהמחאה.

גם המחאה צריכה להימסר ביום האירוע, אין אפשרות לשלוח המחאות בדואר!

- על הלקוח לעמוד בתנאי התשלום המוסכמים בהצעה/הזמנה זו, ולכל המאוחר עד שוטף +30 באישור מנהל/ת האירוע בלבד.
- ככל והלקוח אינו יעמוד בתנאי התשלום הדבר יחשב כהפרת הצעה/הזמנה זו וישולם פיצוי לחברה על סך 1500 ש"ח + מע"מ על כל יום איחור בתשלום בתוספת ריבית והצמדה כדין.
- א. הלקוח יעביר למנהל/ת האירועים את המספר הסופי של המוזמנים עד 48 שעות לפני מועד האירוע.
- ב. על שינוי של מעל 10% מכמות המוזמנים יש להודיע עד 7 ימים לפני מועד האירוע.
- ג. החיוב הסופי של הלקוח בגין האירוע יהיה לפי מספר האנשים שאושר בהצעה/48 שעות לפני מועד האירוע.
- ד. במידה וכמות המוזמנים שהגיעו בפועל לאירוע גבוהה מההצעה, הלקוח יחוייב בהתאמה.

ה. ילדים מעל גיל 4 מחויבים במחיר מלא.

ו. באירוע שנערך בלובי, בסגנון בר פתוח, החיוב עבור האירוע יבוצע לפי סעיפים ג' וד'.

ז. כמות המוזמנים באולם/אודיטוריום תספר מיד בתחילת האירוע ותעדכן מול הלקוח.

ח. תנאי ביטול - חתימה על הצעה/הזמנה זו מחייבת את הלקוח בתשלום מלא עבור האירוע.

\* ביטול האירוע עד שבועיים לפני מועד האירוע, מכל סיבה שהיא, יחייב את הלקוח ב-50% מערך ההזמנה/הצעה.

\* ביטול האירוע עד שבועיים מתאריך קיום האירוע, מכל סיבה שהיא, תחייב את הלקוח ב-75% מערך ההזמנה.

\* ביטול האירוע פחות מ-48 שעות לפני קיום האירוע, תחייב את הלקוח ב-100% תשלום.

ט. ניתן להביא יין כשר למהדרין בעלות של 35 ש"ח דמי חליצה על כל הבקבוק שנפתח במהלך האירוע.

חתימה:

ספח 1 - הצעת מחיר לאירוח כנס מנהלים

<p>170 פרק</p>	<p>עלות מוצעת ליום עיון (כולל ארוחת צהריים + כניסה קל (קפה) + כריכים ועוגה + ירקות + מירוח) - קפה רץ ואולם הרצאות הכולל מסך, מקרן, ציוד הגברה וזיכרון נואמים ומקומות ישיבה בהתאם לנדרש) - ביום ללא מע"מ</p>
<p>נרם ניהול בתי-מלון בע"מ ת.פ. 515243244</p>	<p>חתימה וחותמת המציע:</p>



החשב הכללי

משרד האוצר  
אגף החשב הכללי  
תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות  
וכוח אדם

פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
פרק משני:	החזר הוצאות
הוראה מקשרת:	13.4.0.5
מספר הודעה:	ה.13.4.0.5.1
מהדורה:	06 תת מהדורה: 01


## 1. תעריפים מרביים לתשלום

1.1. התעריפים המרביים לתשלום עבור לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה ורווחה, מפורטים להלן:

מחיר מרבי בש"ח (ללא מע"מ)	תכולת השירות המומלצת	סוג השירות - עבור משתתף יחיד
₪ 400	פנסיון מלא (3 ארוחות + 2 כיבודים + לינת לילה אחד)	F.B יום אכסון וכלכלה
₪ 350	חצי פנסיון (2 ארוחות + כיבוד + לינת לילה אחד)	H.B יום אכסון וכלכלה
₪ 300	(לינת לילה אחד + ארוחת בוקר)	B.B יום אכסון וכלכלה
₪ 170	<ul style="list-style-type: none"> <li>ארוחת צהריים + כיבוד קל: (קפה + עוגה/כריך) + ירקות/פירות חתוכים + קפה רץ.</li> <li>אולם הרצאות: מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינום לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים</li> </ul>	יום עיון מהשעה 8:30 עד 17:00
₪ 35	כמקובל בבית המלון/בית הארחה	ארוחת בוקר
₪ 85		ארוחת צהריים/ערב
₪ 35		ארוחה קלה (במקום ארוחת צהריים או ערב)
₪ 25	ינתן פעם אחת בלבד	כיבוד קל (קפה + עוגה/כריך)
₪ 10	לכל אורך היום	קפה רץ
₪ 15	ינתנו פעם אחת בלבד	ירקות/פירות חתוכים
מחיר מרבי בש"ח (ללא מע"מ)	תכולת השירות המומלצת	סוג השירות - עבור כלל המשתתפים
₪ 240	כיתת ההרצאות תכלול: מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינום לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים	כיתת לימוד נוספת לצורך פיצול קבוצת המשתתפים
₪ 700	אולם ההרצאות יכלול: מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינום לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים	אולם הרצאות ללא כיבוד עד 100 משתתפים
₪ 950		אולם הרצאות ללא כיבוד בין 101 ל-300 משתתפים

1.2. כל התעריפים הרשומים לעיל הינם התעריפים המרביים לתשלום עבור לינה, אכסון וכלכלה, בפעילויות הדרכה ורווחה.


1.3. יש לפעול, ככל שניתן, לשם ריכוז פעילויות ההדרכה והרווחה בחודשים בהם התעריפים זולים יותר.

שם ההודעה:		תעריפי לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה ורווחה לעובדי מדינה
 משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם - ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
	פרק משני:	החזר הוצאות
	הוראה מקשרת:	13.4.0.5
	מספר הודעה:	ה.13.4.0.5.1
מהדורה:	06	תת מהדורה: 01

2. נספחים

2.1. נספח א - טבלת שינויים שבוצעו בהודעה.

בתוקף מיום:	19.11.2018	עמוד 2 מתוך 3
שם המאשר:	יוסי איצקוביץ	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי
אתר הוראות תכ"ם: קישור לאתר	לקבלת עדכונים במערכת: לחץ כאן	לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

שם ההודעה:		תעריפי לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה ורווחה לעובדי מדינה
 משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
	פרק משני:	החזר הוצאות
	הוראה מקשרת:	13.4.0.5
	מספר הודעה:	ה.13.4.0.5.1
מהדורה:	06	תת מהדורה: 01

### נספח א

טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
04	01.10.2012	כל ההודעה	<ul style="list-style-type: none"> <li>עדכון טבלת השירותים והתעריפים</li> <li>ביטול סעיף 2 (שירותים נוספים)</li> </ul>
05	01.03.2018	כל ההודעה	<ul style="list-style-type: none"> <li>עדכון טבלת השירותים והתעריפים</li> </ul>
06	19.11.2018	כל ההודעה	<ul style="list-style-type: none"> <li>עדכון טבלת השירותים והתעריפים</li> </ul>